



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.08.2022, klo 16:33 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe, 3. krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 Toni Raesalmen eropyyntö kaupungin luottamustehtävistä**
- § 41 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2022**
- § 42 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2022**
- § 43 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 44 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2022**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja  
Paavo Enroth  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja  
Vilho Husu

Allekirjoitukset

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.08.2022

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.8.2022 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.8.2022 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 130, 31.05.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 40, 22.08.2022**

**§ 40**

**Toni Raesalmen eropyyntö kaupungin luottamustehtävistä**

KAJDno-2022-633

**Kaupunginhallitus, 31.05.2022, § 130**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Toni Raesalmi on pyytänyt eroa kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuttamisen vuoksi 1.8.2022 alkaen. Toni Raesalmi on toiminut tarkastuslautakunnan puheenjohtajana.

Kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, muut varsinaiset jäsenet voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalin toimittamisen osalta tulee huomioon otettavaksi kuntalain 105 § ja tasa-arvolain 4a §.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- toteaa, että Toni Raesalmi menettää vaalikelpoisuutensa kotipaikkakunnan muutoksen vuoksi 1.8.2022 alkaen ja kutsuu

Perussuomalaisten valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Teemu Nivan valtuuston jäseneksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- myöntää eron tarkastuslautakunnan jäsen, puheenjohtaja Toni Raesalmelle
- valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen ja
- nimeää lautakunnan puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyi.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.08.2022, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan puheenjohtajan vaihtumisen 1.8.2022 alkaen toimikauden loppuun saakka.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2022**

KAJDno-2021-862

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Tilintarkastussuunnitelma Kajaanin kaupunki 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 15)-kohta

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2022.  
Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2022.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2022**

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimitelimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Lisätietoja asiasta antaa Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2022 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

#### **Päätös**

Lautakunta päätti pitää syksyn 2022 kokoukset seuraavasti:

13.9.2022 klo 16.30

11.10.2022 klo 16.30

8.11.2022 klo 16.30 ja

7.12.2022 klo 16.30.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2018-547

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### Oheismateriaali

1 Oheisliite Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 6-2022

Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 6-2022 (oheisliite)

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talouden sopeuttamissuunnitelman vuosille 2022-2026 kokouksessaan 13.6.2022 (oheisliite)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja huomioon otettavaksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 44

### Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2022

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

#### Oheismateriaali

- 1 Oheisliite Tarkastuslautakuntien webinaareja syksy 2022 FCG
- 2 Oheisliite Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 6.-7.10.2022 FCG
- 3 Oheisliite Arviointikertomuskilpailu ja -seminaari ennakkokutsu 9.-10.11.2022

Tarkastuslautakunnille on tarjolla seuraavia koulutustilaisuuksia syyskaudella 2022:

#### **FCG Koulutus Oy** järjestää

**1) Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa** - Miten siinä onnistun? Webinaari 13.9.2022 klo 9-11;, osallistumismaksu 290 € + alv 24 %

**2) Hallinnon ja tarkastustoimen seminaarin 6.-7.10.2022, Scandic Park Helsinki.** Osallistumismaksu 590 € + alv 24 %. Jos 4 tai useampi osallistuja 490 € + alv 24 %/hlö. Lisäksi matka- ja majoituskustannukset. Myös etäyhteys on mahdollinen.

Ohjelma kokonaisuudessaan on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

**3) Tarkastuslautakuntien koulutuspäivät: webinaarit 9.11., 15.11. ja 24.11.2022 klo 9-12** (tilaisuudet ovat samansisältöiset). osallistumismaksu 390 € + alv 24 %/hlö, ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + alv 24 %.

#### **Ohjelma:**

Toimialakohtaisen arvioinnin suunnittelu, toteutus ja raportointi - esimerkkinä sivistystoimi

- Tuloksellisuus-käsite arviointityön lähtökohtana
- Palvelutuotantomallit ja niiden arviointi käytännössä
- Hankerahoituksen käyttö ja vaikuttavuuden seuranta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuntakonsernissa

- Lainsäädäntö ja organisaatiokohtaiset ohjeistukset
- Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- Luottamushenkilön asema, rooli ja vastuu kunnan valvontajärjestelmässä ja sen asianmukaisuuden arvioinnissa

Näkemyksiä hyvinvointialueuudistuksen käytännön vaikutuksista tarkastuslautakuntien työhön



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

4) **KPMG Oy** järjestää **arviointiseminaarin** 9.-10.11.2022 (ennakkotieto). Seminaarin hinta ym. tiedot toimitetaan myöhemmin. Seminaarimaksun lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Ennakkokutsu on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää osallistumisesta koulutukseen.

#### **Päätös**

Lautakunnan puheenjohtaja osallistuu 13.9.2022 pidettävään webinaariin.

Muilta osin koulutusasiaan palataan seuraavassa kokouksessa 13.9.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§38, §39, §40, §41, §42, §43

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§44

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.